

L'ABC de soumission des infos sur votre localisation avec ADAMS

Table des matières

MaZone – Navigation générale.....	1
Fournir les infos sur votre localisation.....	2
Création des descripteurs de localisation.....	2
Compléter les descripteurs de localisation obligatoires.....	3
Alimenter le calendrier.....	4
Première méthode – Alimenter le calendrier un mois à la fois.....	4
Comment ajouter une résidence quotidienne à votre calendrier.....	4
Comment ajouter une autre plage de test d'une heure au calendrier.....	5
Comment ajouter un endroit d'entraînement ou une activité régulière au calendrier.....	5
Seconde méthode – Alimenter le calendrier par trimestre.....	5
À partir du panneau de commande :.....	5
Comment créer une nouvelle entrée unique à partir du panneau de commande.....	6
Soumettre les infos sur votre localisation.....	7
Historique de soumission.....	7
Rapport détaillé des informations sur la localisation.....	7
Mise à jour des infos sur votre localisation.....	8
Mise à jour d'entrées uniques.....	8
Pour modifier votre localisation pour une seule journée :.....	8
Pour modifier l'heure d'une entrée pour un jour seulement :.....	8
Mise à jour d'entrées multiples.....	9
Pour modifier la fenêtre de temps ou ajouter/supprimer la plage de test d'une heure des entrées de plusieurs jours à la fois :.....	9
Pour apporter des modifications à un descripteur de localisation qui s'applique à tous les jours du calendrier :.....	9
Supprimer des entrées de localisation.....	10
Pour supprimer des entrées individuelles :.....	10
Pour supprimer toutes les entrées de plusieurs jours à la fois :.....	10
Pour supprimer un descripteur de localisation et toutes les entrées qui s'y rapportent :.....	10
Reconnaître dans le calendrier les modifications apportées à sa localisation.....	10

Ouvrez votre navigateur Web et rendez-vous sur ADAMS à l'adresse suivante :

<https://adams.wada-ama.org/>

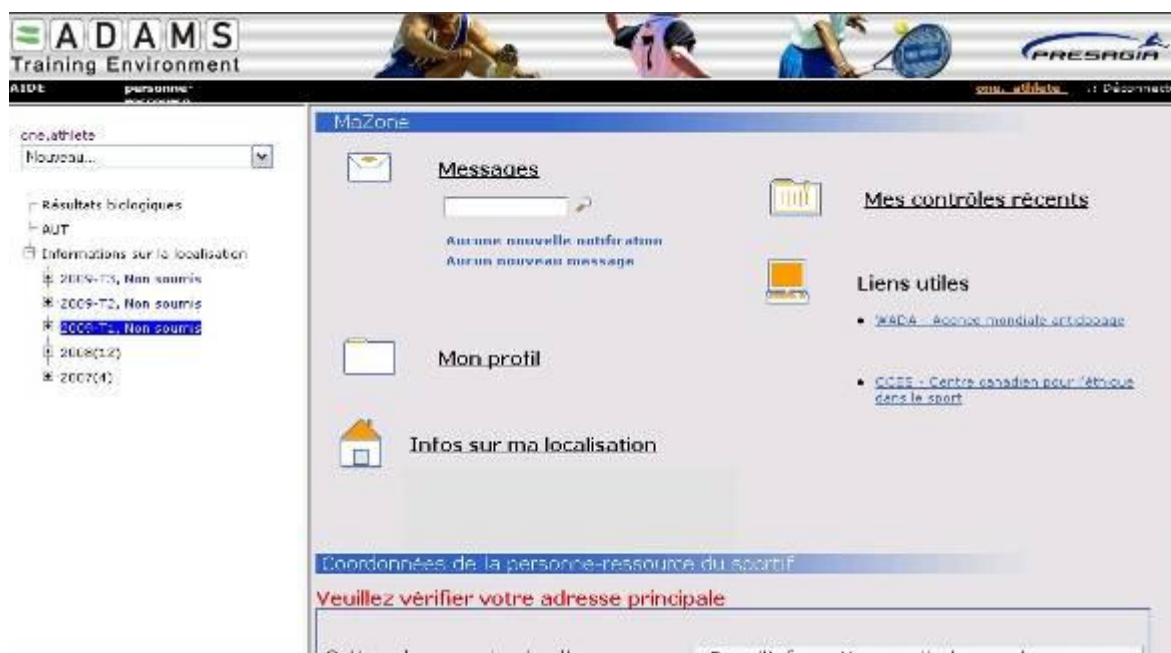



Indiquez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (respectez bien la casse) et cliquez sur le bouton [Connecter] pour accéder au site.

Si vous n'avez pas déjà reçu votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, faites-en la demande en envoyant un courriel à adams@cces.ca et en y incluant votre nom, votre date de naissance, votre adresse électronique et votre sport.

MaZone – Navigation générale

Lorsque vous ouvrez une session dans ADAMS, la page « MaZone » apparaîtra à l'écran. Cette page correspond à votre page d'accueil et renferme des liens vers différentes parties du système. Le présent guide vous expliquera comment utiliser la partie [Infos sur ma localisation].



Vous pouvez en tout temps retourner à MaZone en cliquant sur le symbole  placé dans le coin gauche supérieur de la fenêtre.

Fournir les infos sur votre localisation

En tant que membre groupe cible enregistré (GCE) du CCES, vous devez créer et tenir à jour un calendrier trimestriel de localisation. ADAMS vous facilitera cet exercice, en vous demandant ces informations trois mois à la fois. Pour ce faire :

- Rendez-vous dans le panneau gauche de l'écran, intitulé l'arbre de l'athlète.
- Cliquez sur le symbole + au côté de [Informations sur ma localisation].
- Sélectionnez le prochain trimestre (p.ex. [2009-T2, Non soumis]).

En sélectionnant le prochain trimestre, le Panneau de commande de la localisation apparaîtra à l'écran. Vous verrez une liste d'endroits pour lesquels vous devez créer un descripteur de localisation. Si vous ne prévoyez aucune activité à un de ces lieux, vous pouvez sélectionner pour cette catégorie « sans objet » et en expliquer la raison.

The screenshot shows the ADAMS Training Environment interface. On the left is a navigation tree under 'Informations sur la localisation' with '2009-T1, Non soumis' selected. The main panel is titled 'Panneau de commande de la localisation' and shows the current quarter '2009 T1' with a status of 'Non soumis'. Below this is a table with personal information: 'Sportif: ons, athlète', 'N° ADAMS: 0N4TM428629', 'Date de naissance: 01-juin-1980', 'Nationalité sportive: CANADA', and 'Sexe: X(inconnu)'. The 'Sport / Discipline' is 'Alpinisme et escalade | Escalade sur glace'. A section titled 'Descripteurs de localisation' contains four rows, each with a description, a category, and a 'TI entrées' field. The descriptions are: 'Veuillez indiquer une adresse postale', 'Veuillez indiquer votre résidence quotidienne', 'Veuillez indiquer un endroit d'entraînement', and 'Veuillez indiquer un lieu de compétition'. Each row has a link to 'créer/ définir cette catégorie comme non applicable'. A 'nouveau descripteur de localisation' button is at the top right, and an 'alimenter le calendrier' button is at the bottom right.

Création des descripteurs de localisation

La création de descripteurs de localisation permet d'enregistrer une adresse détaillée pour un dossier de localisation particulier. Cet outil est pratique quand une adresse servira plus d'une fois au cours d'un trimestre (p.ex. adresse résidentielle). Les descripteurs de localisation créés en vue d'un trimestre particulier peuvent également être reportés au trimestre suivant en cliquant sur [copier les descripteurs du trimestre précédent]. Quatre descripteurs de localisation sont obligatoires comme le stipule le panneau de commande de la localisation :

- **L'Adresse postale** - Vous pouvez s'il y a lieu indiquer « sans objet » pour ce descripteur et fournir comme raison « voir mon profil » à condition que cette information se trouve déjà dans votre profil d'utilisateur ou si vous avez indiqué comme raison « adresse identique à l'adresse résidentielle » puisque votre adresse postale correspond à l'adresse de votre résidence. Il n'est pas nécessaire de répéter cette information.
- Votre **Résidence quotidienne** renvoie à l'endroit où vous passerez la nuit chaque jour du trimestre (p.ex. votre domicile, un hôtel, la maison d'un(e) ami(e)). Si vous prévoyez demeurer à plus d'une adresse durant le trimestre, il serait indiqué de créer d'autres

descripteurs de localisation pour votre résidence quotidienne. Vous devez cependant entrer au moins une résidence quotidienne qui correspond à l'endroit où vous résiderez le plus souvent.

- L'**endroit d'entraînement** correspond au lieu où vous vous entraînez régulièrement.
- Le **lieu de compétition** désigne le nom de la manifestation (p.ex. Championnat national), l'endroit où se tient la compétition, la ville, le pays et toute autre information se rapportant à la compétition. Si vous devez participer à plusieurs compétitions durant le trimestre, créez autant de descripteurs de localisation qu'il s'avère nécessaire. Si vous ne prévoyez participer à aucune compétition, indiquez « sans objet » pour cette catégorie.

Compléter les descripteurs de localisation obligatoires

- Cliquez sur [créer] dans le cercle de la catégorie de descripteur de localisation que vous souhaitez configurer.
- Entrez à la rubrique [étiquette pour le calendrier] la localisation dont il s'agit (p.ex. résidence, entraînement).
- Ensuite entrez l'[adresse], sélectionnez le [pays] et ensuite indiquez le nom de la [ville].
- Complétez l'adresse en remplissant les champs que vous connaissez, par exemple le [code postal] et l'[activité (facultatif)]. Ces renseignements aideront l'ACD à vous localiser.
- Dirigez votre pointeur vers [Sauvegarder] et ensuite cliquez sur [enregistrer et retourner à].

The screenshot shows a web form titled "Description du descripteur de localisation". At the top, there are buttons for "annuler", "Sauvegarder", "enregistrer et retourner à", and "enregistrer et créer les entrées". Below this is a table with athlete information: "Sportif one, athlète", "N° ADAMS ONATRA25525", "Date de naissance 01-juin-1980", "Nationalité sportive CANADA", and "Sexe X(inconnu)". The "Sport / Discipline" is "Alpinisme et escalade | Escalade sur glace". The "Etiquette pour le calendrier" is "maison". Under "Sélectionner une catégorie", "Résidence quotidienne" is selected. The "Adresse" field contains "123 Rue Rideau". "Pays" is "CANADA", "Région" is "Ontario", and "Ville" is "Ottawa". There are also fields for "Code postal", "Téléphone", and "Autre numéro de téléphone". A red asterisk is next to the "Adresse" field. At the bottom, there is a field for "Activité (facultatif)".

Un astérisque rouge désigne un champ que vous devez obligatoirement remplir. Si vous omettez de remplir un champ marqué d'un astérisque rouge, un avertissement en rouge s'affichera sous l'information sur votre sport/discipline.

Vous pouvez créer un nombre illimité de descripteurs de localisation pour indiquer tous les endroits où il sera possible de vous trouver régulièrement au cours du trimestre en cliquant sur [nouveau descripteur de localisation] sur le panneau de commande.

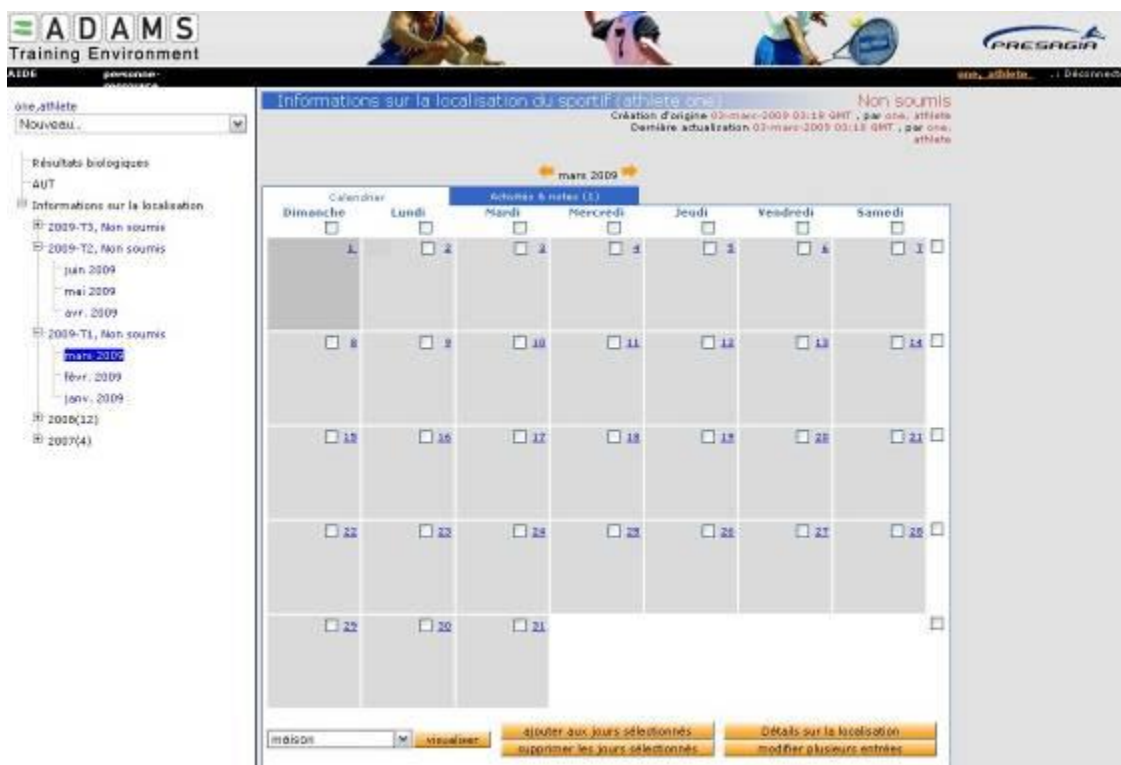
Alimenter le calendrier

Une fois que vous avez enregistré tous les descripteurs de localisation exigés pour le trimestre, commencez à lier ces lieux à des dates du calendrier.

Il y a deux façons d'alimenter votre calendrier de localisation. La façon la plus rapide est d'utiliser le calendrier trimestriel (consultez la section suivante). Il se pourrait toutefois que vous trouviez plus simple d'entrer les détails sur chaque mois en remplissant le calendrier mensuel.

Première méthode – Alimenter le calendrier un mois à la fois

Cliquez sur le mois en question dans l'arbre à la gauche de l'écran.



Comment ajouter une résidence quotidienne à votre calendrier

Vous devez indiquer où vous passerez la nuit chaque jour du trimestre. Il n'est pas cependant obligatoire de préciser une fenêtre de temps pour votre résidence quotidienne, à moins que le lieu choisi pour votre la plage de test d'une heure corresponde à votre résidence quotidienne.

- Sélectionnez le descripteur de localisation pour votre résidence quotidienne dans la liste déroulante située au bas du calendrier.
- Sélectionnez les jours où vous résiderez dans ce lieu en cliquant sur les cases du calendrier.
- Cliquez sur [ajouter aux jours sélectionnés].
- Le calendrier trimestriel s'affichera.
- Si vous souhaitez indiquer ce lieu pour votre plage de test d'une heure, cliquez sur [Plage de test d'une heure]. Indiquez l'heure de début de la période de 60 minutes (l'heure de fin sera automatiquement complétée).
- Cliquez sur [Alimenter le calendrier, puis terminer] pour retourner au calendrier trimestriel.

Comment ajouter une autre plage de test d'une heure au calendrier

- Sélectionnez les jours qui s'appliquent sur le calendrier.
- Sélectionnez dans la liste déroulante le descripteur de localisation que vous souhaitez appliquer à votre plage de test d'une heure.
- Cliquez sur k [ajouter aux jours sélectionnés];
- Indiquez l'heure de début et l'heure de fin pour la période de temps où vous serez à cet endroit (cette période peut être plus longue que 60 minutes).
- Cochez la case [plage de test d'une heure].
- Indiquez l'heure de début de la plage de test d'une heure (l'heure de fin sera automatiquement complétée).
- Cliquez sur [Alimenter le calendrier, puis terminer] pour retourner au calendrier trimestriel.

Comment ajouter un endroit d'entraînement ou une activité régulière au calendrier

- Sélectionnez les jours qui s'appliquent sur le calendrier.
- Sélectionnez dans la liste déroulante le descripteur de localisation pertinent;
- Cliquez sur [ajouter aux jours sélectionnés].
- Indiquez l'heure de début et l'heure de fin pour la période de temps où vous serez à cet endroit.
- Si vous souhaitez indiquer ce lieu pour votre plage de test d'une heure, cliquez sur [Plage de test d'une heure].
- Indiquez l'heure de début de la période de 60 minutes (l'heure de fin sera automatiquement complétée).
- Cliquez sur [Alimenter le calendrier, puis terminer] pour retourner au calendrier trimestriel.

Seconde méthode – Alimenter le calendrier par trimestre

- À partir du panneau de commande, cliquez sur [Alimenter le calendrier] sous la liste des descripteurs de localisation.
- Le calendrier du trimestre s'affichera à l'écran. Vous verrez également apparaître à l'écran une liste déroulante de tous les descripteurs de lieu, un bouton pour l'ajout d'une entrée unique et ainsi que le calendrier des trois mois du trimestre.
- Sélectionnez le descripteur de localisation qui s'applique et indiquez une heure de début et une heure de fin. Pour votre résidence quotidienne, vous n'avez pas à indiquer une fenêtre de temps.
- Si vous souhaitez indiquer ce lieu pour votre plage de test d'une heure, cliquez sur [Plage de test d'une heure].
- Sélectionnez les dates précises sur le calendrier trimestriel en cliquant sur la date, ou un jour précis de la semaine pour l'ensemble du mois en cliquant sur le jour en question au haut du calendrier, Vous pouvez également cliquer sur la boîte au-dessus de chaque mois pour sélectionner le mois au complet.
- Pour annuler un jour ou une série de jours, il suffit de cliquer de nouveau sur les jours en question.
- Vous pouvez facultativement ajouter des descripteurs de localisation pour les jours sélectionnés en cliquant sur [nouveau descripteur de localisation].
- Cliquez sur [Alimenter le calendrier, puis terminer] pour créer des entrées et retourner au panneau de commande, ou cliquez sur [Alimenter le calendrier, puis poursuivre] pour créer des entrées et demeurer dans le calendrier du trimestre.

Comment créer une nouvelle entrée unique à partir du panneau de commande

Les descripteurs d'entrée unique sont utilisés pour les entrées ponctuelles qui risquent peu de se reproduire au cours d'un trimestre (p.ex. participation à une conférence, déplacement). Contrairement aux descripteurs de lieu, les descripteurs d'entrée unique expirent et ne sont pas transférables d'un trimestre à un autre.

- Cliquez sur [Nouvelle entrée unique] et une fenêtre détaillée apparaîtra à l'écran.
- Entrez sous la rubrique [étiquette pour le calendrier] la localisation dont il s'agit.
- Sélectionnez une heure de début et une heure de fin.
- Si vous souhaitez indiquer ce lieu pour votre plage de test d'une heure, cliquez sur [Plage de test d'une heure]; indiquez l'heure de début de la période de 60 minutes (l'heure de fin sera automatiquement complétée).
- Sélectionnez une [Catégorie].
- Complétez l' [Adresse]; sélectionnez le [Pays] et ensuite indiquez le nom de la [Ville].
- Complétez l'adresse en remplissant tous les champs que vous connaissez, par exemple le [Code postal] et l'[activité (facultative)]. Ces renseignements aideront l'ACD à vous localiser.
- Sélectionnez le(s) jour(s) auxquels cette entrée s'applique.
- Cliquez sur [Alimenter le calendrier, puis poursuivre] si vous devez ajouter d'autres dates à votre calendrier ou cliquez sur [Alimenter le calendrier, puis terminer] pour retourner au panneau de commande.

Soumettre les infos sur votre localisation

Une fois que vous avez créé votre calendrier de localisation, vous DEVEZ le soumettre. Si vous omettez de soumettre vos informations, votre organisme de tutelle ne pourra pas consulter dans ADAMS les entrées que vous avez enregistrées. En cliquant sur [Soumettre], vous pourrez voir si vous avez fourni suffisamment d'informations. ADAMS affichera automatiquement un avertissement si vous n'avez pas indiqué au moins :

- Une résidence quotidienne pour chaque jour du trimestre;
- Une plage de test d'une heure pour chaque jour du trimestre dans le cas des athlètes du GCEN.

La soumission est effectuée pour tout le trimestre à partir du panneau de commande de la localisation. Il suffit de cliquer sur [Soumettre] dans le coin droit supérieur du panneau de commande.

Vous pouvez modifier votre localisation après avoir soumis votre calendrier trimestriel. Veuillez noter que vous allez devoir le soumettre à nouveau chaque fois que vous y apportez une modification. Au lieu d'indiquer [Soumettre], le bouton indiquera [Soumettre à nouveau]. Si vous oubliez de soumettre à nouveau vos informations, ADAMS vous le signalera par un message à cet effet.

Historique de soumission

Chaque fois que vous soumettez avec succès votre localisation, une nouvelle ligne s'ajoutera à votre historique de soumission sur le panneau de commande de la localisation du trimestre en question. Cette ligne indiquera la date et l'heure auxquelles a été effectuée la soumission, l'utilisateur qui a effectué les modifications, et un lien vers un instantané de chaque mois du calendrier faisant état de chacune de ces soumissions. .

Historique de la soumission

Date/heure	Utilisateur	January	February	March
03-mars-2009 03:30 GMT	one, athlete	January	February	March
03-mars-2009 03:30 GMT	one, athlete	January	February	March

Rapport détaillé des informations sur la localisation

Une fois que vous avez créé votre calendrier de localisation, vous pouvez obtenir un rapport détaillé en couleur et l'imprimer si vous souhaitez en conserver une copie.

- Cliquez sur [Détails sur la localisation] à partir de n'importe quel mois du calendrier.
- Dans la fenêtre des critères du rapport des informations sur la localisation, sélectionnez le calendrier, les critères et la plage de dates.
- Cliquez sur [Visualiser].
- Pour imprimer le rapport, cliquez sur [Imprimer] (ou sur la touche [contrôle] + [p] de votre clavier).

Période de ce rapport : 01-mars-2009 / 31-mars-2009 [Approuver](#) [Remettre](#)

Informations accessibles sur la localisation

athlète one
N° ADAMS: GNATPA25629 Sport : Aviron et escalade Généré le : 02-mars-2009

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
01-mars-2009 maison >[06:00]	02-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	03-mars-2009 maison >[06:00]	04-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	05-mars-2009 maison >[06:00]	06-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	07-mars-2009 maison >[06:00]
08-mars-2009 maison >[06:00]	09-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	10-mars-2009 maison >[06:00]	11-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	12-mars-2009 maison >[06:00]	13-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	14-mars-2009 maison >[06:00]
15-mars-2009 maison >[06:00]	16-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	17-mars-2009 maison >[06:00]	18-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	19-mars-2009 maison >[06:00]	20-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	21-mars-2009 maison >[06:00]
22-mars-2009 maison >[06:00]	23-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	24-mars-2009 maison >[06:00]	25-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	26-mars-2009 maison >[06:00]	27-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	28-mars-2009 maison >[06:00]
29-mars-2009 maison >[06:00]	30-mars-2009 maison >[06:00] entraînement 14:00 - 17:00	31-mars-2009 maison >[06:00]				

Catégorie	Étiquette	Description	Numéros de téléphone	Organisation - #équipe/groupe
Bénévoles bénévoles	Bénév.	808 Rue Robson, Ottawa, CANADA		
Endroit d'entraînement	entraînement	123 avenue T, Ottawa, Ontario, CANADA		

Mise à jour des infos sur votre localisation

Mise à jour d'entrées uniques

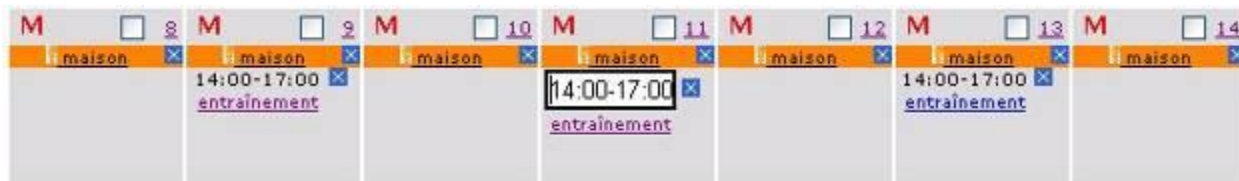
Pour modifier votre localisation pour une seule journée :

- Dans le calendrier du mois en question, cliquez sur l'entrée de localisation que vous voulez modifier.
- Une fenêtre en gris apparaîtra à l'écran indiquant les données détaillées se rapportant à cette entrée.
- Cliquez sur [modifier les détails de l'entrée].
- Apportez les modifications requises.
- Une boîte vous signalera que la modification apportée ne sera appliquée qu'au jour en question. Cliquez sur [OK] pour poursuivre.
- Cliquez sur le bouton [Sauvegarder].



Pour modifier l'heure d'une entrée pour un jour seulement :

- Dans le calendrier du mois en question, cliquez sur l'heure de l'entrée que vous souhaitez modifier. Vous pouvez ainsi modifier l'heure de cette entrée;
- Indiquez la nouvelle heure de début et (ou) heure de fin. . L'heure doit être indiquée suivant la formule de 24 heures (p.ex. 8:00-10:00 ou 19:00-21:00);
- Appuyez sur la touche [Retour] de votre clavier pour sauvegarder cette nouvelle période de temps.



Mise à jour d'entrées multiples

Pour modifier la fenêtre de temps ou ajouter/supprimer la plage de test d'une heure des entrées de plusieurs jours à la fois :

- Sur le calendrier du mois en question, cliquez sur [Modifier plusieurs entrées].
- Vous verrez s'afficher une fonction de recherche dans une nouvelle fenêtre. Choisissez le descripteur de localisation qui s'applique, et ensuite ajustez l'heure de début et l'heure de fin pour circonscrire la recherche à effectuer, s'il y a lieu.
- Cliquez sur [recherche].
- Choisissez toutes les entrées en cochant la case qui se trouve immédiatement sous le bouton [recherche] ou sélectionnez les entrées individuelles à mettre en jour en cliquant sur la case qui se trouve au côté de chaque entrée.
- Allez au bas de la page, indiquez la nouvelle heure de début et la nouvelle heure de fin, ou ajoutez ou supprimez la plage de test d'une heure pour les entrées sélectionnées.
- Cliquez sur [Apply... 2009-Q2] pour ajouter l'information mise à jour à votre calendrier.
- Cliquez sur [Fermer] au haut de la page pour retourner au calendrier du mois en question.


	Titre	Heure de début - Heure de fin	Time slot	Descripteur
<input checked="" type="checkbox"/>	Résidence quotidienne	maison	Activité durant toute la journée	555 Rue Rideau Ottawa CANADA
<input checked="" type="checkbox"/>	Résidence quotidienne	maison	Activité durant toute la journée	555 Rue Rideau Ottawa CANADA
<input checked="" type="checkbox"/>	Résidence quotidienne	maison	Activité durant toute la journée	555 Rue Rideau Ottawa CANADA

Pour apporter des modifications à un descripteur de localisation qui s'applique à tous les jours du calendrier :

- Sur le panneau de commande, cliquez sur [Modifier] au côté du descripteur de localisation à modifier;
- Apportez les modifications requises à l'étiquette ou à l'adresse;
- Du pointeur retournez où se trouve le bouton [Sauvegarder] et cliquez sur [Enregistrer et retourner à] pour retourner au panneau de commande.

Supprimer des entrées de localisation

Pour supprimer des entrées individuelles :

- À partir du calendrier du mois en question, cliquez sur le  bleu au côté de l'entrée en question.

Pour supprimer toutes les entrées de plusieurs jours à la fois :

- À partir du calendrier du mois en question, sélectionnez les jours que vous voulez supprimer en cliquant sur toutes les cases des dates visées sur le calendrier;
- Cliquez sur [supprimer les jours sélectionnés];
- Cette fonction supprimera toutes les entrées pour les jours sélectionnés.

Pour supprimer un descripteur de localisation et toutes les entrées qui s'y rapportent :

- Sur le panneau de commande, cliquez sur [supprimer] au côté du descripteur de localisation que vous voulez supprimer;
- ADAMS vous demandera de confirmer que vous voulez bien supprimer les entrées liées à ce descripteur de localisation;
- Si vous répondez [oui], toutes les entrées liées à ce descripteur de localisation seront effacées de façon permanente de votre calendrier.

Reconnaître dans le calendrier les modifications apportées à sa localisation

Si vous apportez un changement ou plusieurs changements à votre localisation après avoir soumis votre calendrier trimestriel initial, un « M » (M pour « modifié ») en rouge apparaîtra sur chaque jour du trimestre où une modification a été apportée.

Si vous apportez une modification à votre localisation qui s'applique à la journée même, un « MT » en rouge (MT pour « modifié aujourd'hui ») apparaîtra sur le calendrier.

L'arbre de l'athlète vous signalera «Nouvelle soumission obligatoire » pour vous rappeler de soumettre de nouveau les informations sur votre localisation dès que vous y apportez des modifications.